

doctari. Mit den besten Empfehlungen für Ihre Karriere.

doctari vermittelt medizinisches Spitzenpersonal an Kliniken und Pflegeeinrichtungen in Deutschland und der Schweiz. Was 2008 mit einem Mitarbeiter und 20 Honorarärztinnen bzw. Honorarärzten begann, ist heute eines der führenden Unternehmen der Branche. doctari beschäftigt aktuell 100 Mitarbeitende an drei Standorten (Berlin, Basel, Hamburg). Tendenz steigend. Wir bei doctari arbeiten partnerschaftlich zusammen, legen Wert auf flache Hierarchien und auf wertschätzende, gestaltungswillige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die gut zu uns passen. Genau hier kommen Sie ins Spiel.

Zum Aufbau unseres internen Personalteams in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n:

(Junior) Personalreferent/-in

Sie sind Personaler/-in mit Leidenschaft und zeigen ein besonderes Engagement für die Personalarbeit im Unternehmen. Wenn Sie zudem generalistisch aufgestellt sind und sowohl Freude daran haben, zu rekrutieren, an diversen HR-Projekten mitzuwirken als auch einfache Personalverwaltungsthemen zu übernehmen, dann sind Sie genau der/die Richtige für uns.

Diese Aufgaben erwarten Sie in enger Zusammenarbeit mit der Personalleiterin:

- Formulierung und Schaltung von Stellenanzeigen.
- Bewerbungsmanagement und Gestaltung der Candidate Journey von A-Z, d.h. inkl. der Organisation von Interviews, Erstellung der Arbeitsverträge sowie des Aufbaus und der Pflege eines Talentpools.
- Pflege aller Stammdaten und Personalakten (physisch als auch online mit Heaven HR).
- Ansprechpartner/-in für unsere Mitarbeiter/-innen und Führungskräfte in Personalfragen.
- Mitgestaltung und Unterstützung bei allen aktuellen wie zukünftigen HR-Projekten und -Maßnahmen wie z.B. Trainingsmanagement, Organisation der Onboarding Tage oder Events für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und nicht zuletzt hinsichtlich Gesundheits- und Sportangeboten etc.

Das bringen Sie als Erfahrung und Persönlichkeit mit:

- Min. 2 Jahre Berufserfahrung im Personalmanagement und mit den verschiedensten Personalthemen.
- Aufgeschlossenheit und Gespür für neuen Entwicklungen in der Personalarbeit, zukünftiger Arbeitswelten, Trends und neue Wege im Recruiting.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit inkl. eines hohen Maßes an Empathie und Diplomatie.
- Proaktivität, Eigeninitiative sowie Dienstleistungs- und Serviceorientierung.
- Freude daran, die Personalarbeit bei doctari aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln – und dies im Team, d.h. in enger Zusammenarbeit mit der Personalleiterin und allen Fachbereichen.

Bestens versorgt bei doctari:

doctari bietet Ihnen ein attraktives Gehalt und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Freuen Sie sich auf ein Betriebsklima zum Wohlfühlen und ein Team, das Sie auch persönlich bereichern wird. Schließlich liegen berufliche Leistung und persönliche Zufriedenheit eng beisammen. Bei uns auf jeden Fall.

Sofort bewerben!

Ihr Bauch sagt ja und der Kopf stimmt zu? Dann nichts wie los! Stellen Sie Ihre Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin zusammen und klicken Sie [hier](#)

Offene Fragen beantwortet Ihnen Kathi Heinrich, Personalleiterin, gern persönlich unter **030 209695-161**.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! **doctari**.

Mit den besten Empfehlungen